

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.16 Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии» утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2015 г. № 1506

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса»

Разработчик: Васильева Е.А., преподаватель спец. дисциплин ГАПОУ СО «СКПТиАС»

Рецензент:

Внутренний: Цыбина Т.В., преподаватель ГАПОУ СО «СКПТиАС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.16 Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии».

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «ОП.16 Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы.

1.3. Цель и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны

уметь:

- Применять методику выбора стиля руководства на предприятии
- Применять методику построения организационной структуры предприятия
- Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала
- Управлять конфликтами и стрессами в организации
- Составлять резюме и автобиографию при устройстве на работу

знать:

- Принципы руководства организацией как социальной системой
- Деловой этикет и условия эффективного общения
- Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
- Причины конфликта в организации и методы управления конфликтной ситуацией
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Составляющие внешней и внутренней среды организации
- Процесс, принципы и эффективность принятия и реализации управленческих решений

- Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности работы подразделения
- Правила эффективного поведения на рынке труда
- Технологии тайм –менеджмента

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 42 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 38 часа;

самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	38
в том числе:	
лекции, уроки	28
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Сущность и категории менеджмента	2		ОК.01 – ОК.09
Тема 1.1. Основные понятия менеджмента	Содержание учебного материала 1 История развития менеджмента как науки. Понятие менеджмента. Роль менеджмента, его задачи. Базовое понятие менеджмента – организация. Общая характеристика организации. Формальные и неформальные организации	2	1-2	
Раздел 2.	Организация и ее среда	6		ОК.01 – ОК.09
Тема 2.1. Внутренняя среда предприятия	Содержание учебного материала 1 Внутренняя среда предприятия: цели организации, структура, задачи, технология, люди. Люди как внутренняя переменная: статус личности, общественно- функциональные роли	4	1-2	
Тема 2.2. Внешняя среда предприятия	Содержание учебного материала 1 Внешняя среда предприятия: прямое и косвенное воздействие. Характеристики внешней среды – сложность, подвижность, неопределенность. Воздействие внешней среды на организацию. Факторы внешней среды	2	1-2	
Раздел 3.	Основные функции менеджмента	8		ОК.01 – ОК.09
Тема 3.1. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала 1 Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Цикл менеджмента. Сущность, виды и принципы планирования. Процесс планирования. Разработка структуры организации	4	1	
	Практическое занятие №1 Организационная структура предприятия.	2	2	
	Практическое занятие №2 Мотивация трудовой деятельности персонала	2		

1	2	3	4	5
Раздел 4.	Принятие решений	4+2 с/р		ОК.01 – ОК.09
Тема 4.1. Процесс принятия решения	Содержание учебного материала			
	1 Виды принимаемых решений: концептуальные решения, исполнительские решения. Понятие риска в связи с принятием и реализацией решения. Процесс принятия решения. Технология принятия решения: подготовка решения, принятие решения, реализация решения	2	1-2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить отличия принципов научного управления Тэйлора от принципов управления Файоля	1	3	
Тема 4.2. Принципы и эффективность принятия решения	Содержание учебного материала			
	1 Эффективность решения: качество решения, степень принятия этого решения людьми. Формула эффективности решения. Принципы принятия решения: принцип единоначалия, единогласия, большинства, консенсуса	2	1-2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовить сообщение на тему: «Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем»	1	3	
Раздел 5.	Конфликты и их причины	6		ОК.01 – ОК.09
Тема 5.1. Природа конфликта в организации	Содержание учебного материала			
	1 Понятие и причины конфликта: организационные, производственные, межличностные, внутриличностный, межгрупповой конфликты. Типы конфликта: горизонтальные, вертикальные, смешанные. Модель процесса конфликта. Способы и управления конфликтной ситуацией	2	1	
	2 Стресс. Типичные симптомы стресса. Причины стресса. Фрустрация. Характерное поведение в состоянии фрустрации. Выход из стрессового и фрустративного состояния	2	1	
	Практическое занятие №3 Управление конфликтами и стрессами в организации	2	2	

1	2	3	4	5
Раздел 6.	Деловое общение	2		ОК.01 – ОК.09
Тема 6.1. Деловой этикет в профессиональной деятельности техника	Содержание учебного материала			
	1 Коммуникации как связующие процесса управления. Психологические аспекты делового общения. Этика делового общения. Искусство делового общения в профессиональной деятельности техника. Деловой этикет. Этикет деловой одежды	2	1-2	
Раздел 7	Руководство организацией как социальной системой	4+1с/р		ОК.01 – ОК.09
Тема 7.1. Лидерство, руководство, власть	Содержание учебного материала			
	1 Неформальные группы и управление ими	2	1	
	Практическое занятие №4 Определение стиля руководства	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение «Время руководителя: эффективность использования»	1	3	
Раздел 8	Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства	4+1с/р		ОК.01 – ОК.09
Тема 8.1. Эффективное поведение на рынке труда	Содержание учебного материала			
	1 Рынок труда. Значение резюме. Методы поиска работы. Эффективное собеседование	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом лекций. Составление кроссворда по терминологии курса	1	3	
	2 Практическое занятие №5 Написание резюме и автобиографии при поступлении на работу.	2	2	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	38		
	Внеаудиторная самостоятельная работа	4		
	Максимальная учебная нагрузка	42		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплект ученической мебели,
- классная доска,
- проектор,
- экран проекционный,
- ноутбук,
- телевизор,
- комплект учебно-методической документации (согласно перечню используемых учебных изданий и дополнительной литературы).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Драчева Е.Л., Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. — 16-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 304 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Драчева Е.Л., Менеджмент : практикум : учеб, пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. — 5-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 304 с.

3.2.3. Электронные источники:

1. Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту. Код доступа: <http://www.profy.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
Умение применять методику выбора стиля руководства на предприятии	фронтальный опрос индивидуальный опрос выполнение упражнений в ходе практической работы тестирование самостоятельная работа
Умение применять методику построения организационной структуры предприятия	фронтальный опрос индивидуальный опрос выполнение упражнений в ходе практической работы тестирование самостоятельная работа
Умение анализировать организационную культуру управления	фронтальный опрос индивидуальный опрос выполнение упражнений в ходе практической работы тестирование самостоятельная работа
Умение проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	фронтальный опрос индивидуальный опрос выполнение упражнений в ходе практической работы тестирование самостоятельная работа
Умение управлять конфликтами и стрессами в организации	фронтальный опрос индивидуальный опрос выполнение упражнений в ходе практической работы тестирование самостоятельная работа
Знание принципов руководства организацией как социальной системой	фронтальный опрос индивидуальный опрос выполнение упражнений в ходе практической работы тестирование самостоятельная работа
Знание делового этикета и условий эффективного общения	фронтальный опрос индивидуальный опрос выполнение упражнений в ходе практической работы тестирование самостоятельная работа

Знание сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития	фронтальный опрос индивидуальный опрос выполнение упражнений в ходе практической работы тестирование самостоятельная работа
Знание причин конфликта в организации и методы управления конфликтной ситуацией	фронтальный опрос индивидуальный опрос выполнение упражнений в ходе практической работы тестирование самостоятельная работа
Знание особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	фронтальный опрос индивидуальный опрос выполнение упражнений в ходе практической работы тестирование самостоятельная работа
Знание внешнюю и внутреннюю среду организации	фронтальный опрос индивидуальный опрос выполнение упражнений в ходе практической работы тестирование самостоятельная работа
Знание процесса, принципов и эффективности принятия и реализации управленческих решений	фронтальный опрос индивидуальный опрос выполнение упражнений в ходе практической работы тестирование самостоятельная работа
Знание функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности работы подразделения	фронтальный опрос индивидуальный опрос выполнение упражнений в ходе практической работы тестирование самостоятельная работа
Знание правил эффективного поведения на рынке труда	фронтальный опрос индивидуальный опрос выполнение упражнений в ходе практической работы тестирование самостоятельная работа

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно - оценочных средств. (Приложение 1)

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ. (Приложение 2)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания самостоятельной работы обучающихся представлены в методических рекомендация по выполнению самостоятельных работ. (Приложение 3)